

Règles d'étiquette pour le bénévolat

Recherche d'occasions de bénévolat

Plusieurs options s'offrent à vous lorsque vous êtes à la recherche d'occasions de bénévolat susceptibles de vous intéresser :

-  **Famille et amis** – votre famille et vos amis pourraient avoir de bons contacts ou connaître des gens qui font déjà du bénévolat. Ils sont souvent les mieux placés pour vous aider à trouver une occasion. Dites à tout le monde autour de vous que vous êtes à la recherche d'une occasion de bénévolat.
-  **Centres d'action bénévole** – les centres d'action bénévole constituent une excellente source d'information et de soutien. Ils peuvent vous aider à trouver des occasions de bénévolat dans votre région.
-  **Écoles et autres établissements d'enseignement** – les enseignants et les conseillers en orientation peuvent vous aider à déterminer vos compétences et à trouver des occasions de bénévolat au sein d'une école ou de votre collectivité.
-  **Journaux, télévision communautaire et stations de radio** – vérifiez les annonces classées dans les journaux. Déterminez à quel moment les stations de radio de votre région diffusent leur calendrier d'événements communautaires. Les chaînes de télévision communautaire diffusent souvent de l'information sur les groupes communautaires à la recherche d'aide ou de bénévoles pour divers événements.
-  **Votre école primaire ou équipes sportives pour jeunes** – pourquoi ne pas retourner à votre école primaire ou intermédiaire pour aider les enfants dans le cadre d'un programme de lecture, de petit déjeuner ou autre? Vous pourriez également devenir entraîneur ou arbitre pour les équipes juniors des ligues dans lesquelles vous jouez.
-  **En ligne** - Commencez par y repérer le site de votre organisme ou cause préféré. Si vous n'avez pas accès à Internet, rendez-vous dans une bibliothèque, une école, un centre communautaire, un centre d'action bénévole ou un cybercafé afin d'utiliser leurs postes de travail.

Adapté avec la permission du Community Sector Council Newfoundland and Labrador.

Règles d'étiquette pour le bénévolat

Soumission de votre candidature

Lorsque vous trouvez une occasion de bénévolat ou une cause qui vous intéresse, communiquez avec l'organisme afin de lui faire part de votre intérêt à faire du bénévolat pour lui et de vous renseigner sur son processus d'accueil des bénévoles.



Appel téléphonique

Conseils pour parler au téléphone :

- Avant de faire votre appel, notez vos questions et gardez cette liste à portée de main afin d'y inscrire vos réponses.
- Optez pour une introduction en trois points. Par exemple : « Pourrais-je parler à Mme Jane Doe? Ici Joe Smith. J'aimerais lui parler de la possibilité de faire du bénévolat pour l'organisme XYZ. »
- Adoptez un ton positif, jovial et enthousiaste.
- Parlez lentement et clairement.
- Évitez de faire autre chose lorsque vous parlez au téléphone car votre interlocuteur pourrait entendre le cliquètement de votre clavier ou le bruissement de feuilles, ce qui pourrait lui donner l'impression qu'il n'a pas votre entière attention.
- N'interrompez jamais une conversation pour répondre à un autre appel. Si vous devez absolument le faire, excusez-vous, mettez votre interlocuteur en attente, puis expliquez rapidement à l'autre personne que vous la rappellerez dès que possible.
- Évitez de faire fonctionner un appareil bruyant pendant votre appel. Si cela est impossible, déplacez-vous vers un endroit plus calme.
- N'éternuez pas, ne vous mouchez pas et ne touchez pas directement dans le combiné. Excusez-vous pendant un moment.

Adapté avec la permission du Community Sector Council Newfoundland and Labrador.

Règles d'étiquette pour le bénévolat



Courriel

Conseils pour rédiger un courriel ...

- ✉ Utilisez une adresse électronique professionnelle lorsque vous communiquez avec un organisme
- ✉ Commencez votre courriel de manière appropriée, surtout si le nom d'une personne-ressource est fourni (par ex., M. Wilson). Si aucun nom n'est précisé, commencez tout simplement par : « Bonjour, je m'appelle... ».
- ✉ Faites des phrases complètes et évitez d'écrire comme vous le feriez dans un message texte (c'est-à-dire évitez les abréviations et les raccourcis tels que lol, u, thx, idk, btw, tbh, nvm et ainsi de suite).
- ✉ Si vous répondez à une annonce publiée, précisez où vous avez vu celle-ci (par ex., site Web, centre d'action bénévole, médias sociaux, etc.).
- ✉ Ne transmettez jamais de renseignements personnels, tels que vos mots de passe, vos renseignements bancaires et votre numéro d'assurance sociale.
- ✉ Relisez-vous et réfléchissez avant d'envoyer un courriel. Utilisez toujours la fonction de correcteur d'orthographe. Vous pourriez même demander à un ami ou à un membre de votre famille de le lire avant de l'envoyer.



En personne

Conseils pour les rencontres en personne ...

- 👍 Habillez-vous en conséquence! Se vêtir convenablement montre que vous respectez votre lieu de travail.
- 👍 Le langage corporel compte pour beaucoup. Tenez-vous droit tout en ayant l'air naturel, et gardez les épaules vers l'arrière, les bras à vos côtés et la tête relevée.

Adapté avec la permission du Community Sector Council Newfoundland and Labrador.

Règles d'étiquette pour le bénévolat



In-Person

In-person tips ...

-  Au premier contact, regardez l'autre personne dans les yeux, appelez-la par son nom, parlez lentement et clairement, serrez-lui la main et souriez. Si vous ne connaissez pas son nom, présentez-vous afin de l'inciter à se présenter.
-  Soyez positif et poli.
-  Faites preuve de sensibilité par rapport aux odeurs. Plusieurs organismes au service du public ont en place une politique d'interdiction de produits parfumés par respect pour les personnes qui souffrent d'allergies aux odeurs.

Processus de recrutement de bénévoles

Si vous souhaitez toujours devenir bénévole pour un organisme communautaire après votre contact initial avec celui-ci, renseignez-vous sur le processus de recrutement de bénévoles.

-  **Formulaire de candidature** – les organismes communautaires commencent habituellement par un formulaire de candidature. Prenez le temps de remplir celui-ci avec exactitude en prenant soin d'y inclure votre numéro de téléphone et votre adresse électronique.
-  **Curriculum vitae** – certains organismes exigent que le formulaire de candidature soit accompagné d'un curriculum vitae. Assurez-vous donc que l'information qui y figure est à jour, notamment vos coordonnées, votre adresse permanente, votre niveau de scolarité le plus récent, vos antécédents professionnels, vos autres expériences de bénévolat et vos références. Si vous n'avez pas de curriculum vitae, préparez-en un avec l'aide de votre école ou d'un centre communautaire local.
-  **Vérification des antécédents** – selon la nature de leurs services, certains organismes exigent une vérification du casier judiciaire et de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables. Cette exigence est courante pour les organismes au service des jeunes ou des aînés.

Adapté avec la permission du Community Sector Council Newfoundland and Labrador.

Règles d'étiquette pour le bénévolat

- ✓ **Formulaire de consentement parental** – si vous êtes âgé de moins de 18 ans, l'organisme vous demandera de fournir un formulaire de consentement parental rempli et signé par un de vos parents ou par votre tuteur avant de vous laisser participer à ses activités bénévoles.

Entrevue

Si un organisme communautaire s'intéresse à vous en tant que bénévole potentiel, il communiquera avec vous afin de fixer un rendez-vous pour passer une entrevue. Il est important pour eux d'apprendre à vous connaître lors d'une rencontre en personne même si votre candidature paraît bien sur papier. Vous devez profiter de cette occasion pour souligner les raisons qui font de vous un excellent candidat, pour leur montrer votre enthousiasme et pour poser vos questions.

- ✓ **Soyez prêts** – assurez-vous d'être bien reposé, d'avoir une apparence soignée, de savoir à quelle heure vous présenter et de connaître le lieu de l'entrevue.
- ✓ **Faites des recherches sur l'organisme** – le fait de vous renseigner sur l'organisme, sur son histoire et sur sa cause vous aidera à vous préparer à répondre à des questions telles que « Que savez-vous sur nous? » et « Pourquoi voulez-vous faire du bénévolat pour nous? ».
- ✓ **Gardez vos compétences à l'esprit** – dressez une liste de vos compétences dans votre tête, puis mentionnez-les lorsque vous répondez aux questions.
 - o Compétences techniques (codage, comptabilité, mécanique, etc.)
 - o Compétences transférables (service à la clientèle, gestion du temps, etc.)
 - o Compétences personnelles (sens de l'organisation, motivation, etc.)
- ✓ N'ayez pas peur de poser des questions! Profitez de cette rencontre pour obtenir de l'information et montrer que vous êtes réellement intéressé à faire du bénévolat pour cet organisme.
- ✓ N'apportez pas votre téléphone cellulaire à l'entrevue. Si vous devez absolument l'avoir sur vous, désactivez la fonction d'avis et la sonnerie.
- ✓ À la fin de l'entrevue, n'oubliez pas de remercier l'intervieweur de son temps et assurez-vous qu'il a vos coordonnées pour faire un suivi.

Adapté avec la permission du Community Sector Council Newfoundland and Labrador.