

Development Officer, Fundraising

Full Time Contract



Volunteer Canada's Mission:

We advance volunteerism to grow connection, community, and belonging.

Join our team of passionate, community service champions who are fueled by advancing the volunteer movement in Canada! We see volunteering as a vital force for positive, social change and we're proud to be the sector's backbone organization providing leadership, expertise, standards of practice and resources for the public, private, and charitable sectors.

Volunteer Canada is looking for a **Development Officer, Fundraising** for a 12-week contract position starting June 8, 2026. This position plays a vital role in supporting Volunteer Canada's fundraising initiatives by coordinating donor outreach, stewarding existing donors, exploring sponsorship opportunities, managing event logistics, and assisting with grant applications to help ensure the organization meets its financial goals.

This is an opportunity to help strengthen community impact by supporting donor engagement, campaign coordination, and clear, timely fundraising communications.

Responsibilities:

- Plan, organize, and execute fundraising campaigns
- Research donors, grant opportunities, and sponsorship opportunities
- Maintain donor databases and track prospective contributors
- Draft donor communications and outreach materials
- Assist with grant research and proposal writing
- Collaborate with staff to maximize fundraising efforts
- Monitor fundraising progress and prepare regular reports for leadership
- Support compliance with fundraising regulations and ethical standards

Eligibility:

This position is funded through the Canada Summer Jobs program. Candidates **must meet all program eligibility requirements:**

- You must be between 15 and 30 years of age at the beginning of your employment period
- You must be a Canadian citizen, permanent resident, or a person to whom refugee protection has been conferred under the *Immigration and Refugee Protection Act* for the duration of your employment AND
- Have a valid Social Insurance Number at the start of your employment and be legally entitled to work in Canada in accordance with relevant provincial or territorial legislation and regulations.

Skills and Experience:

- Demonstrated commitment to the mission and values of Volunteer Canada, including collaboration, equity, inclusion, and diversity.

Development Officer, Fundraising

Full Time Contract



- Completed or working towards a Bachelor's degree in fundraising, communications, nonprofit management, or a related field
- Strong organizational and project management skills
- Excellent written and verbal communication abilities
- Proficiency with donor management software/CRMs (or openness to learning) and the Microsoft Office Suite
- Ability to work independently and as part of a team
- Experience in event planning or fundraising is an asset but not required
- Bilingualism is an asset but not required

Working Conditions:

- Ability to manage multiple priorities in a fast-paced, deadline-driven environment
- Flexible work arrangements are available

Compensation and Benefits

This is a full-time contract position (35 hours/week) based remotely in Canada with the following benefits:

- Hourly rate of \$22.00
- 4% vacation pay
- ½ day Fridays
- A flexible, remote work environment

Application Process

Volunteer Canada is proud to be an equal opportunity employer and is committed to creating a diverse and inclusive culture. Volunteers come from all walks of life, and this is what we strive for in our workplace. We welcome qualified individuals of all backgrounds and experiences to apply, including women, visible minorities, Indigenous people, persons living with a disability, and LGBTQ2S+ persons.

If you are interested in applying, please submit your application here:

<https://www.surveymonkey.com/r/CJRWP5Y>.

Volunteer Canada provides accommodation during all parts of the hiring process, upon request, to applicants with stated needs. If contacted to proceed with the selection process, please advise us if you require any accommodation. **Applications are being accepted until May 18, 2026.**

We appreciate all applications, but only candidates selected for an interview will be contacted.

About Volunteer Canada

Volunteer Canada's Mission is to advance volunteerism to grow connection, community and belonging. Since 1977, Volunteer Canada has acted as the national voice and leadership body for volunteerism. A registered charity with over 1,100 organizational members, Volunteer Canada works with a diversity of corporate, charity, nonprofit, and education partners nationwide to strengthen the quality, quantity, and accessibility of volunteering. We are the sector's backbone organization providing leadership, expertise, standards of practice and resources for the public, private, and charitable sectors.

Mission de Bénévoles Canada

Nous stimulons le bénévolat pour favoriser les liens sociaux, la communauté et l'appartenance.

Joignez-vous à notre équipe de personnes passionnées qui ont à cœur de défendre le service communautaire et de propulser le mouvement canadien du bénévolat! Nous voyons ce dernier comme un moteur indispensable pour un changement social positif et c'est avec une grande fierté que nous agissons comme le pilier du secteur du bénévolat, fournissant leadership, expertise, normes de pratique et ressources aux secteurs public, privé et de bienfaisance.

Nous sommes à la recherche d'**un·e agent·e de développement, collecte de fonds** pour un contrat de 12 semaines débutant le 8 juin 2026. La ou le titulaire du poste jouera un rôle crucial pour appuyer les initiatives de collecte de fonds de Bénévoles Canada en coordonnant les démarches auprès des donateur·trice·s, en gérant les relations actuelles, en explorant des possibilités de commandites, en gérant la logistique des événements et en offrant de l'aide avec les demandes de subventions, le tout pour s'assurer que l'organisation atteigne ses objectifs financiers.

Il s'agit d'une occasion de renforcer l'impact communautaire en appuyant l'implication des donateur·trice·s, la coordination des campagnes et une communication de financement claire et opportune.

Responsabilités

- Planifier, organiser et exécuter des campagnes de financement.
- Effectuer de la recherche sur les donateur·trice·s et sur les possibilités de subventions ou de commandites.
- Maintenir une base de données de donateur·trice·s et faire le suivi des personnes ou organisations pouvant agir comme contributrices.
- Rédiger du matériel de sensibilisation et des communications destinées aux donateur·trice·s.
- Aider avec la recherche de subventions et la rédaction des demandes.
- Collaborer avec l'équipe pour maximiser les efforts de collecte de fonds.
- Surveiller les progrès de la collecte de fonds et préparer des rapports réguliers pour la direction.
- Assurer la conformité aux normes éthiques et à la réglementation sur la collecte de fonds.

Admissibilité

Ce poste est financé par le programme Emplois d'été Canada. Les personnes qui soumettent leur candidature **doivent satisfaire toutes les exigences d'admissibilité du programme** :

- Vous devez être âgé·e de 15 à 30 ans au début de votre période d'emploi;
- Vous devez être un·e citoyen·ne canadien·ne, un·e résident·e permanent·e ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié·e en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* pour la durée de l'emploi; ET
- Vous devez avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de votre emploi et être légalement autorisé·e à travailler au Canada, conformément aux lois et règlements provinciaux ou territoriaux applicables.

Compétences et expérience

- Engagement prouvé envers la mission et les valeurs de Bénévoles Canada, y compris la collaboration, l'équité, l'inclusion et la diversité.
- Baccalauréat complété ou en voie d'être complété dans le domaine de la collecte de fonds, des communications, de la gestion sans but lucratif ou d'un autre domaine connexe.
- Bonnes aptitudes en matière d'organisation et de gestion de projets.
- Excellentes aptitudes pour communiquer oralement et à l'écrit.
- Maîtrise du logiciel de gestion des donateur·trice·s/de la clientèle (ou volonté d'apprendre) et de la suite Microsoft Office.
- Capacité de travailler de manière indépendante et en équipe.
- De l'expérience dans la planification d'événements ou la collecte de fonds est un atout, mais pas une exigence.
- Le bilinguisme est un atout, mais pas une exigence

Conditions de travail

- Capacité à gérer plusieurs priorités dans un environnement au rythme soutenu avec des échéanciers serrés.
- Conditions de travail flexibles.

Rémunération et avantages sociaux

Il s'agit d'un poste contractuel à temps plein (35 heures par semaine) pour lequel le travail se fera à distance au Canada et il comprend les avantages suivants :

- Taux horaire de 22 \$
- Paye de vacances de 4 %
- Demi-journée le vendredi
- Environnement de travail flexible

Processus pour soumettre une candidature

Bénévoles Canada souscrit avec fierté au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et a pris l'engagement de créer une culture d'inclusion et de diversité. Les bénévoles proviennent de tous les milieux de vie et c'est aussi ce que nous visons dans notre lieu de travail. Nous invitons les personnes compétentes de tous les milieux et expériences vécues à soumettre leur candidature, y compris les femmes, les minorités visibles, les personnes autochtones, les personnes vivant en situation de handicap et les membres de la communauté LGBTQ2S+.

Pour soumettre votre candidature, envoyez-nous votre CV et une lettre d'accompagnement à <https://www.surveymonkey.com/r/CJRWP5Y>. Bénévoles Canada offre, sur demande, des accommodements tout au long du processus de recrutement aux candidat·e·s qui en expriment le besoin. Veuillez donc nous préciser tout besoin d'accommodement si nous communiquons avec vous pour la prochaine étape du processus de sélection. Nous acceptons les candidatures jusqu'au 18 mai 2026.

Agent·e de développement, collecte de fonds

Contrat à temps plein



Nous remercions les candidat·e·s de leur intérêt envers ce poste. Cependant, nous communiquerons seulement avec les personnes convoquées en entrevue.

À propos de Bénévoles Canada

Nous avons pour mission de stimuler le bénévolat pour favoriser les liens sociaux, la communauté et l'appartenance. Depuis 1977, nous sommes la voix nationale du bénévolat et nous assurons le leadership dans ce domaine. En tant qu'organisme de bienfaisance enregistré, nous comptons plus de 1100 organisations membres et nous collaborons avec des entreprises, d'autres organismes de bienfaisance, des organismes sans but lucratif et des partenaires éducatifs de partout au pays dans le but de renforcer la qualité, la quantité et l'accessibilité du bénévolat. Nous sommes le pilier du secteur du bénévolat, fournissant leadership, expertise, normes de pratique et ressources aux secteurs public, privé et de bienfaisance.